



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие при специално изискване, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента: Клуб „Приятели на Народен парк Русенски Лом”;

2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;

3. наименование на обекта на процедурата
„Планиране управлението на защитени зони и територии в трансграничния район Русе-Гюргево”, и обособени позиции както следва:

ОП 1: Разработване на План за управление на защитена зона „Ломовете” BG0000608;

ОП 2: Актуализиране на Плана за управление на ПП Русенски Лом – изготвяне на план за управление на горите;

ОП 3: Изготвяне Предложение за съвместен план за управление на териториите между Защитените зони и Природни паркове в трансграничния регион Русе - Гюргево;

4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.